**Iepriekš noteiktās prasības.**

**Darbu plānotājs**

* Var ievadīt vairākus kalendārus reģistrēts lietotājs
* Kalendāru var koplietot ar kādu citu lietotāju ar apstiprināšanas un minimālām izmaiņas tiesībām
* Šim kalendārām ir iespēja pielikt arī savus darbus
* Darbus var plānot arī no mobilā tālruņa
* Katram kalendāram var piešķirt krāsu
* Var mainīt skatu mēnesis, diena nedēļa, darba dienas

Piezīmes:

* Izdevīgi darboties ar API
* Ērti darboties ar iestatītajiem kalendāriem
* Izmantošanu uz mobilā telefona var sasniegt ar media breakpoints in css, kas nosaka satura izmērus pie dažādiem ekrāna izmēriem (bet var pamēģināt paākstīties arī ar aplikāciju izveidi, ka var saprast, kā tas darāms)
* Pēc noklusējuma kalendārs ir darba dienas skatā (darba stundas tiek attēlotas). No tā tad var pārslēgt pilnas dienas skatu (ieskaitot stundas, ko nepavada darbā (varbūt ir izveidots kāds veids, kā atšķirt stundas arī pilnajā skatā). Var apskatīt arī veselu nedēļu uzreiz vai visu mēnesi.

Iespējamie mājaslapas logi, kas nepieciešami projektam:

1. *Login/register* lapa – tīri pašsaprotami;
2. Kalendāru kopskats – pat tad, ja lietotājam ir tikai viens kalendārs izveidots. Padara lapu ērti pārskatāmu;
3. Galvenā *content* lapa – lapa, kurā tiek atvērts izvēlētais kalendārs, lai to varētu ērti pārskatīt un labot informāciju, u.c.
4. Profila lapa – lietotāja informācijas pārskatīšana, labošana, utt.

Pārējo var veidot kā *pop-up* vai moduļus.

Funkcionalitāte:

1. Pieslēgšanās/reģistrācija – var veidot personīgos un uzņēmuma profilus.
2. Kalendāru izveide – pēc noklusējuma sāk ar vienu dienu (datums sakrīt ar pieslēgšanās laikā esošo). Katrā dienā var pievienot neierobežotu darbu skaitu.
3. Dalīšanās ar kalendāriem – personām piekļuve tiek piešķirta caur URL saiti un var ierobežot tiesības (tikai skatīt, komentēt, minimāli labot), kad lietotāji pieslēdzas kalendāram, tiek parādīts paziņojums par viņiem dotajām tiesībām.
4. Vairāku lietotāju darbi – lietotāji, kam ir dalīta piekļuve kopīgam kalendāram, katrs lietotājs var vai nu komentēt uz citu darbu ierakstiem (piem., atgādināt par izmaiņām termiņos vai atgādināt par to, ja darba darītājs ir iekavējis), vai pievienot arī savus darbus, ja tie netraucē citu lietotāju darbiem (katram lietotājam tiek piešķirtas unikālas krāsas, lai